

+ Tự học:

1 tiết

Địa chỉ Khoa/Bộ môn phụ trách môn học:

- Địa chỉ: Văn phòng Khoa Tài chính – Kế toán, Tầng 10, nhà A2, Học viện công nghệ Bưu chính Viễn thông, Km 10 Nguyễn Trãi, Hà Đông, Hà Nội

- Điện thoại: 0433560366

3. Mục tiêu của môn học

- **Kiến thức:** Các kiến thức cơ bản về hạch toán kế toán (các khái niệm, đối tượng của hạch toán kế toán, nguyên tắc kế toán...); Các phương pháp kế toán; Sổ kế toán và Hình thức kế toán; Tổ chức công tác kế toán.
- **Kỹ năng:** Tính giá tài sản, định khoản các nghiệp vụ kinh tế, lập các báo cáo kế toán
- **Thái độ, chuyên cần:** Chủ động trong quá trình học tập, tham gia các tiết học đầy đủ.

Mục tiêu chi tiết cho từng nội dung của môn học

Mục tiêu Nội dung	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3
Chương 1: Bản chất của hạch toán kế toán	<ul style="list-style-type: none">- Nắm được các khái niệm: kế toán, đối tượng kế toán,- Nắm được nội dung các nguyên tắc kế toán, đối tượng kế toán theo dõi	<ul style="list-style-type: none">- Phân tích nội dung, tác dụng của các nguyên tắc kế toán chung- Hiểu về chi tiết đối tượng kế toán- Hiểu về chức năng nhiệm vụ của kế toán- Hiểu về các loại kế toán	<ul style="list-style-type: none">- Rút ra được bản chất của hạch toán kế toán, những điểm giống và khác nhau giữa hạch toán kế toán và các loại hạch toán khác
Chương 2: Phương pháp chứng từ kế toán	<ul style="list-style-type: none">- Nắm được khái quát ý nghĩa nội dung của phương pháp chứng từ kế toán- Biết được các cách phân loại chứng từ kế toán	<ul style="list-style-type: none">- Hiểu về nội dung, ý nghĩa của các yếu tố trong chứng từ kế toán- Hiểu về trình tự xử lý luân chuyển chứng từ kế toán	<ul style="list-style-type: none">- Rút ra được ý nghĩa vị trí phương pháp chứng từ kế toán trong hệ thống phương pháp kế toán nói chung- Tìm hiểu được những quy định của pháp luật liên quan đến chứng từ kế toán
Chương 3: Phương pháp tính giá	<ul style="list-style-type: none">- Nắm được khái quát ý nghĩa, nội dung của phương pháp tính giá- Nắm được các yêu cầu của quá trình tính giá	<ul style="list-style-type: none">- Hiểu về các nguyên tắc tính giá- Hiểu về trình tự tính giá	<ul style="list-style-type: none">- Biết vận dụng nguyên tắc và trình tự tính giá cho đối tượng cụ thể- Biết ứng dụng phương pháp để kết hợp tính giá cho nhiều đối tượng
Chương 4: Phương pháp tài khoản kế toán	<ul style="list-style-type: none">- Nắm được khái quát ý nghĩa, nội dung của phương pháp tài khoản kế toán	<ul style="list-style-type: none">- Nắm được các cách phân loại tài khoản kế toán- Hiểu về các quan hệ đối ứng	<ul style="list-style-type: none">- Biết vận dụng các quan hệ đối ứng để đánh giá cho từng nghiệp vụ cụ thể- Biết định khoản và

	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được kết cấu nói chung của một tài khoản 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu về nguyên tắc phản ánh nghiệp vụ kinh tế vào tài khoản - Nắm bắt được quy trình kiểm tra việc ghi chép phản ánh nghiệp vụ trên tài khoản tổng hợp, tài khoản chi tiết 	<ul style="list-style-type: none"> phản ánh vào tài khoản cho nghiệp vụ cụ thể - Vận dụng phương pháp để thực hiện kế toán theo dõi một số quá trình chủ yếu - Vận dụng để phản ánh nghiệp vụ từ định khoản, phản ánh vào tài khoản và kiểm tra lại việc ghi chép, phản ánh
Chương 5: Phương pháp tổng hợp cân đối kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được khái quát ý nghĩa, nội dung của phương pháp - Nắm được những biểu hiện của tính cân đối liên quan đến đối tượng kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu về cơ sở lập, kết cấu, nguồn số liệu và tính chất của Bảng cân đối kế toán - Hiểu về cơ sở lập, kết cấu, nguồn số liệu và tính chất của Báo cáo kết quả kinh doanh 	<ul style="list-style-type: none"> - Biết vận dụng nội dung của phương pháp để lập một báo cáo cụ thể (dưới dạng đơn giản)
Chương 6: Kế toán một số quá trình sản xuất kinh doanh chủ yếu	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được nội dung, các nghiệp vụ chính trong mỗi quá trình: mua hàng, sản xuất, bán hàng - Nắm được những yêu cầu cơ bản đối với kế toán mỗi quá trình 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm bắt được các tài khoản kế toán: công dụng, kết cấu trong mỗi quá trình - Hiểu về sơ đồ kế toán mỗi quá trình 	<ul style="list-style-type: none"> - Vận dụng sơ đồ kế toán thực hành các nghiệp vụ kinh tế cụ thể
Chương 7: Sổ kế toán và Hình thức kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu được vai trò của sổ kế toán trong công tác kế toán - Nắm bắt được các nội dung phân loại sổ kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được sơ đồ, trình tự ghi sổ theo mỗi hình thức 	<ul style="list-style-type: none"> - Rút ra được ưu nhược của mỗi hình thức kế toán. Đặc điểm m của đơn vị kế toán có thể ứng dụng một hình thức kế toán cụ thể
Chương 8: Tổ chức công tác kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được ý nghĩa, vai trò của tổ chức công tác kế toán - Nắm được những nội dung cơ bản của tổ chức công tác kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm bắt chi tiết nội dung tổ chức công tác kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Rút ra những vấn đề cơ bản của tổ chức công tác kế toán, xây dựng mối liên hệ giữa các yếu tố trong nội dung tổ chức công tác kế toán

4. Tóm tắt nội dung môn học: Môn học được xây dựng thành 8 chương, nhằm cung cấp những kiến thức về hạch toán kế toán, bao gồm: phần giới thiệu tổng quan về kế toán (khái

niệm, đối tượng, các nguyên tắc kế toán..), những phương pháp kế toán sử dụng trong công tác kế toán (chứng từ, tính giá, tài khoản, tổng hợp cân đối), hệ thống sổ kế toán và cách thức phản ánh ghi chép trong sổ kế toán, nội dung tổ chức công tác kế toán tại mỗi đơn vị.

5. Nội dung chi tiết môn học:

CHƯƠNG 1 : BẢN CHẤT CỦA HẠCH TOÁN KẾ TOÁN

1.1 Sự phát sinh, phát triển của hạch toán

1.1.1 Sự ra đời và phát triển của hạch toán qua các hình thái kinh tế xã hội

1.1.2 Phân loại hạch toán

1.2 Nhiệm vụ và yêu cầu của hạch toán kế toán

1.2.1 Nhiệm vụ của hạch toán kế toán

1.2.2 Yêu cầu đối với hạch toán kế toán

1.3 Những nguyên tắc kế toán chung

1.4 Đối tượng của hạch toán kế toán

1.4.1 Đối tượng chung của hạch toán kế toán

1.4.2 Đối tượng cụ thể của hạch toán kế toán trong các đơn vị

CHƯƠNG 2: PHƯƠNG PHÁP CHỨNG TỪ KẾ TOÁN

2.1. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp chứng từ kế toán

2.1.1 Nội dung của phương pháp chứng từ kế toán

2.1.2 Ý nghĩa của phương pháp chứng từ kế toán

2.2. Chứng từ kế toán

2.2.1 Khái niệm, phân loại chứng từ kế toán

2.2.2 Những yếu tố của chứng từ kế toán

2.3 Kiểm kê tài sản hình thức biểu hiện của phương pháp chứng từ kế toán

2.3.1 Khái niệm kiểm kê

2.3.2 Trình tự kiểm kê tài sản

2.3. Trình tự xử lý và luân chuyển chứng từ kế toán

CHƯƠNG 3: PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ

3.1 Nội dung, ý nghĩa của phương pháp tính giá

3.1.1 Nội dung phương pháp tính giá

3.1.2 Ý nghĩa của phương pháp tính giá

3.2. Nguyên tắc tính giá

3.2.1 Nguyên tắc chung

3.2.2 Nguyên tắc cụ thể tính giá cho một số đối tượng kế toán

3.3 Trình tự tính giá

CHƯƠNG 4 : PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN

4.1. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp tài khoản kế toán

4.2. Tài khoản kế toán và kết cấu của tài khoản kế toán

4.3. Phân loại tài khoản kế toán

4.3.1 Phân loại TK kế toán theo nội dung kinh tế mà tài khoản phản ánh

4.3.2 Phân loại TK kế toán theo công dụng và kết cấu của TK

4.3.3 Phân loại TK kế toán theo mức độ biểu thị đối tượng kế toán

4.3.4 Phân loại TK kế toán theo quan hệ với các chỉ tiêu trong báo cáo tài chính

4.4 Hệ thống tài khoản kế toán doanh nghiệp Việt nam

4.5. Cách ghi chép phản ánh vào tài khoản kế toán

4.6. Kiểm tra tính chính xác của việc ghi chép, phản ánh các vào các tài khoản kế toán

4.6.1 Kiểm tra tính chính xác của việc ghi chép phản ánh trên các tài khoản tổng hợp

4.6.2 Kiểm tra tính chính xác của việc ghi chép phản ánh các nghiệp vụ tài khoản chi tiết

CHƯƠNG 5: PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP CÂN ĐỐI KẾ TOÁN

5.1. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp tổng hợp - cân đối kế toán

5.1.1 Nội dung phương pháp tổng hợp cân đối - kế toán

5.1.2 Ý nghĩa của phương pháp tổng hợp cân đối - kế toán

5.2. Bảng cân đối kế toán

5.2.1 Nội dung và kết cấu của Bảng cân đối kế toán

5.2.2 Nguồn số liệu lập Bảng cân đối kế toán

5.2.3 Tính chất Bảng cân đối kế toán

5.2.4 Mối quan hệ giữa bảng cân đối kế toán và tài khoản kế toán

5.3. Báo cáo kết quả kinh doanh

5.3.1 Nội dung và kết cấu của Báo cáo kết quả kinh doanh

5.3.2 Nguồn số liệu lập Báo cáo kết quả kinh doanh

5.3.3 Tính chất Báo cáo kết quả kinh doanh

CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN MỘT SỐ QUÁ TRÌNH SẢN XUẤT KINH DOANH CHỦ YẾU

6.1 Hạch toán kế toán quá trình mua hàng

6.2 Hạch toán kế toán quá trình sản xuất

6.3 Hạch toán kế toán quá trình bán hàng

CHƯƠNG 7: SỐ KẾ TOÁN VÀ HÌNH THỨC KẾ TOÁN

7.1. Số kế toán

7.1.1 Nội dung và nguyên tắc xây dựng mẫu số kế toán

7.1.2 Phân loại số kế toán

7.1.3 Quy định về số kế toán

7.2. Hình thức kế toán

CHƯƠNG 8: TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN

8.1. Ý nghĩa, nguyên tắc tổ chức công tác kế toán

8.1.1 Khái niệm, ý nghĩa tổ chức công tác kế toán

8.1.2 Nguyên tắc tổ chức công tác kế toán

8.2 Nội dung tổ chức công tác kế toán

8.2.1 Tổ chức bộ máy kế toán

8.2.2 Tổ chức thực hiện chế độ chứng từ kế toán và quản lý tài liệu kế toán

8.2.3 Tổ chức vận dụng hệ thống tài khoản kế toán

8.2.4 Tổ chức thực hiện chế độ báo cáo kế toán

8.2.5 Tổ chức thực hiện chế độ kiểm tra kế toán và kiểm kê tài sản

8.2.6 Tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ kế toán

6. Học liệu

6.1. Học liệu bắt buộc

+ ThS Nguyễn Thị Chinh Lam, Bài giảng Nguyên lý kế toán, Học viện Công nghệ Bưu chính viễn thông, 2014

+ TS. Trần Quý Liên, Nguyên lý kế toán, Đại học kinh tế quốc dân, 2015

6.2. Học liệu tham khảo

+ TS. Nguyễn Văn Hậu, Nguyên lý kế toán, NXB Thống kê, 2016

+ Thông tư 200/2014/TT-BTC

+ Thông tư 133/2016/TT-BTC

+ Luật kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015

Quốc hội Việt nam

+ Website Bộ tài chính <http://www.mof.gov.vn>

+ Hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam

7. Hình thức tổ chức dạy học

7.1 Lịch trình chung:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy môn học					Tổng cộng
	Lên lớp			Thực hành	Tự học	
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
Nội dung 1: Giới thiệu những vấn đề chung về kế toán	02					02
Nội dung 2: Giới thiệu về đối tượng của hạch toán kế toán	02					02
Nội dung 3: Phương pháp chứng từ kế toán	02					02
Nội dung 4: Giới thiệu Phương pháp tính giá	02					02
Nội dung 5: Nguyên tắc tính giá cụ thể cho từng đối tượng	02					02
Nội dung 6: Nội dung các bước tính giá	02					02
Nội dung 7: Nội dung các bước tính giá	02					02

Nội dung 8: Làm bài tập tính giá		02				02
Nội dung 9: Giới thiệu phương pháp tài khoản kế toán và Tài khoản kế toán	02					02
Nội dung 10: Phân loại tài khoản kế toán, giới thiệu hệ thống TKKT doanh nghiệp VN	02					02
Nội dung 11: Phương pháp phản ánh nghiệp vụ kinh tế vào tài khoản kế toán	02					02
Nội dung 12: Phương pháp phản ánh nghiệp vụ kinh tế vào tài khoản kế toán	02					02
Nội dung 13: Kiểm tra tính chính xác của việc ghi chép, phản ánh NVKT vào tài khoản kế toán	02					02
Nội dung 14: Kiểm tra tính chính xác của việc ghi chép, phản ánh NVKT vào tài khoản kế toán	02					02
Nội dung 15: Làm bài tập chương 4		02				02
Nội dung 16: Giới thiệu Phương pháp tổng hợp cân đối kế toán. Bảng cân đối kế toán	02					02
Nội dung 17: Báo cáo kết quả kinh doanh	02					02
Nội dung 18: Hướng dẫn cách lập báo cáo tài chính/ Làm bài kiểm tra		02				02
Nội dung 19: Hướng dẫn kế toán một số quá trình sản xuất kinh		02				02

doanh chủ yếu						
Nội dung 20: Giới thiệu về số kế toán và Hình thức kế toán	02					02
Nội dung 21: Ý nghĩa nguyên tắc tổ chức công tác kế toán	02					02
Nội dung 22: Nội dung tổ chức công tác kế toán - Ôn tập môn học	02				01	03
Tổng cộng	36	08			01	45

7.2. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể

Tuần 1, Nội dung1: Giới thiệu những vấn đề chung về kế toán
Nội dung 2: Giới thiệu về đối tượng của hạch toán kế toán

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	02	Chương 1 : Bản chất của hạch toán kế toán 1.1 Sự phát sinh, phát triển của hạch toán 1.2 Nhiệm vụ và yêu cầu của hạch toán kế toán 1.3 Những nguyên tắc kế toán chung 1.4 Đối tượng của hạch toán kế toán trong các đơn vị	Đọc tài liệu 1, tr 5- 37	

Tuần 2, Nội dung 3: Phương pháp chứng từ kế toán
Nội dung 4: Giới thiệu Phương pháp tính giá

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	04	Chương 2: Phương pháp chứng từ kế toán 2.1. Nội dung, ý nghĩa của phương	Đọc tài liệu 1, tr 40- 63	

		<p>pháp chứng từ kế toán</p> <p>2.2. Chứng từ kế toán</p> <p>2.3. Trình tự xử lý và luân chuyển chứng từ kế toán</p> <p>Chương 3: Phương pháp tính giá</p> <p>3.1 Nội dung, ý nghĩa của phương pháp tính giá</p> <p>3.2. Nguyên tắc tính giá</p>		
--	--	---	--	--

Tuần 3, Nội dung 5: Nguyên tắc tính giá cụ thể cho từng đối tượng
Nội dung 6: Nội dung các bước tính giá

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	04	<p>Chương 3: Phương pháp tính giá</p> <p>3.2. Nguyên tắc tính giá</p> <p>3.3 Trình tự tính giá</p>	Đọc tài liệu 1, tr 63- 77	

Tuần 4, Nội dung 7: Nội dung các bước tính giá
Nội dung 8: Làm bài tập tính giá

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết Bài tập/ Chữa bài tập	02 02	<p>Chương 3: Phương pháp tính giá</p> <p>3.3 Trình tự tính giá</p>	Đọc tài liệu 1, tr 103-114	

Tuần 5, Nội dung 9: Giới thiệu phương pháp tài khoản kế toán và Tài khoản kế toán
Nội dung 10: Phân loại tài khoản kế toán, giới thiệu hệ thống TKKT doanh nghiệp VN

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	04	<p>Chương 4 : Phương pháp tài khoản kế toán</p> <p>4.1. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp</p>	Đọc tài liệu 1, tr 114-140	

		<p>pháp tài khoản kế toán</p> <p>4.2. Tài khoản kế toán và kết cấu của tài khoản kế toán</p> <p>4.3. Phân loại tài khoản kế toán</p> <p>4.4 Hệ thống tài khoản kế toán DN Việt nam</p>		
--	--	--	--	--

Tuần 6, Nội dung 11: Phương pháp phản ánh nghiệp vụ kinh tế vào tài khoản kế toán

Nội dung 12: Phương pháp phản ánh nghiệp vụ kinh tế vào tài khoản kế toán

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	04	<p>Chương 4 : Phương pháp tài khoản kế toán</p> <p>4.5. Cách ghi chép phản ánh vào tài khoản kế toán</p>	Đọc tài liệu 1, tr 83- 89	

Tuần 7, Nội dung 13: Kiểm tra tính chính xác của việc ghi chép, phản ánh NVKT vào tài khoản kế toán

Nội dung 14: Kiểm tra tính chính xác của việc ghi chép, phản ánh NVKT vào tài khoản kế toán

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	04	<p>Chương 4 : Phương pháp tài khoản kế toán</p> <p>4.6. Cách kiểm tra tính chính xác của việc ghi chép, phản ánh các vào các tài khoản kế toán</p>		

Tuần 8, Nội dung 15: Làm bài tập chương 4

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Bài tập/ Chữa bài tập	02	Hạch toán một số nghiệp vụ kế toán cơ bản	Đọc tài liệu 2, tr 177- 180	

Tuần 9, Nội dung 16: Giới thiệu Phương pháp tổng hợp cân đối kế toán. Bảng cân đối kế toán

Hình thức tổ	Thời	Nội dung chính	Yêu cầu đối với	Ghi chú
--------------	------	----------------	-----------------	---------

chức dạy học	gian (tiết TC)		sinh viên	
Lý thuyết	02	Chương 5: Phương pháp tổng hợp cân đối kế toán 5.1. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp tổng hợp - cân đối kế toán 5.2. Bảng cân đối kế toán	Đọc tài liệu 1, tr 114- 121	

Tuần 10, Nội dung 17: Báo cáo kết quả kinh doanh

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	02	Chương 5: Phương pháp tổng hợp cân đối kế toán 5.3. Báo cáo kết quả kinh doanh	Đọc tài liệu 1, tr 121- 126	

Tuần 11, Nội dung 18: Hướng dẫn lập Báo cáo tài chính

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Bài tập/ Chữa bài tập/ Làm bài kiểm tra	02	Hướng dẫn cách lập các Báo cáo tài chính (Bảng Cân đối kế toán, Báo cáo kết quả kinh doanh)	Đọc tài liệu 2, tr 196 – 202	

Tuần 12, Nội dung 19: Hướng dẫn kế toán một số quá trình sản xuất kinh doanh chủ yếu

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Bài tập/ Chữa bài tập/ Thảo luận	02	Chương 6: Hướng dẫn kế toán một số quá trình sản xuất kinh doanh chủ yếu 6.1 Hạch toán kế toán quá trình mua hàng 6.2 Hạch toán kế toán quá trình sản xuất 6.3 Hạch toán kế toán quá trình bán hàng	Đọc tài liệu 1, tr 128- 153	

Tuần 13, Nội dung 20: Giới thiệu về số kế toán và Hình thức kế toán

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	02	Chương 7: Số kế toán và Hình thức kế toán 7.1. Số kế toán 7.2. Hình thức kế toán	Đọc tài liệu 1, tr 157- 186	

Tuần 14, Nội dung 21: Ý nghĩa nguyên tắc tổ chức công tác kế toán

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết		Chương 8: Tổ chức công tác kế toán 8.1. Ý nghĩa, nguyên tắc tổ chức công tác kế toán	Đọc tài liệu 1, tr 191- 217	

Tuần 15, Nội dung 22: Nội dung tổ chức công tác kế toán

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
- Lý thuyết - Tự học	02 01	Chương 8: Tổ chức công tác kế toán 8.2 Nội dung tổ chức công tác kế toán	Đọc tài liệu 1, tr 191- 217	

8. Chính sách đối với môn học và các yêu cầu khác của giảng viên

- Thiếu một điểm thành phần (bài tập, bài kiểm tra giữa kỳ), hoặc nghỉ quá 20% tổng số giờ của môn học, không được thi hết môn.

9. Phương pháp, hình thức kiểm tra – đánh giá kết quả học tập môn học

● **9.1. Kiểm tra đánh giá định kỳ**

Hình thức kiểm tra	Tỷ lệ đánh giá	Đặc điểm đánh giá
- Tham gia học tập trên lớp (đi học đầy đủ, tích cực thảo luận)	10%	Cá nhân
- Các bài tập và thảo luận trên lớp	10%	Cá nhân
- Trung bình các lần kiểm tra	10%	Cá nhân
- Kiểm tra cuối kỳ	70%	Cá nhân

● 9.2. Nội dung và Tiêu chí đánh giá các loại bài tập

Các loại bài tập	Tiêu chí đánh giá
- Bài tập: Tính giá các đối tượng kế toán	- Nắm vững nội dung cơ bản của phương pháp tính giá - Làm đầy đủ và đúng các bài tập đã giao
- Bài tập: Hạch toán một số nghiệp vụ kế toán cơ bản	- Nắm vững nội dung cơ bản của phương pháp tài khoản kế toán - Làm đầy đủ và đúng các bài tập đã giao
- Bài tập: Hướng dẫn cách lập các Báo cáo tài chính	- Nắm vững nội dung cơ bản của phương pháp tổng hợp cân đối kế toán - Biết cách lập các Báo cáo dạng đơn giản
- Bài tập: Kế toán 3 quá trình sản xuất kinh doanh	- Nắm vững những đặc điểm cơ bản của từng quá trình - Kế toán đúng được các nghiệp vụ trong 3 quá trình
- Kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ	-Nắm vững kiến thức môn học -Trả lời đúng các câu hỏi và bài tập

Duyệt

Chủ nhiệm bộ môn

Giảng viên
(*Chủ trì biên soạn đề cương*)

GS.TS Bùi Xuân Phong

GS.TS Bùi Xuân Phong

Ths. Nguyễn Thị Chinh Lam

