

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN: KẾ TOÁN SỐ

Mã học phần: **FIA**

Khoa: TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

Bộ môn: Kế toán – Kiểm toán

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Giảng viên 1: TS Lê Thị Ánh, giảng viên Khoa TCKT1, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông

1.2. Giảng viên 2: TS Nguyễn Thị Chinh Lam, giảng viên Khoa TCKT1, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông

2. Thông tin chung về môn học

- Tên môn học: Kế toán số (Digital Accounting)

- Mã môn học: **FIA**

- Số tín chỉ (TC): 02

- Loại môn học:

Môn học bắt buộc	<input type="checkbox"/>	Môn học đại cương	<input type="checkbox"/>	Môn học chuyên ngành	<input checked="" type="checkbox"/>
Môn học tự chọn	<input checked="" type="checkbox"/>	Môn học cơ sở	<input type="checkbox"/>		

- Các môn học tiên quyết: không có

- Môn học trước: Kế toán tài chính 1 và 2

- Môn học song hành:

- Các yêu cầu đối với môn học:

Phòng học lý thuyết: có Projector và máy tính

- Giờ tín chỉ đối với các hoạt động:

+ Nghe giảng lý thuyết: 20 tiết

+ Chữa bài trên lớp: 10 tiết

+ Thảo luận và Hoạt động nhóm:..... tiết

+ Thí nghiệm, Thực hành: tiết

+ Tự học (có hướng dẫn): tiết

Địa chỉ Khoa/Bộ môn phụ trách môn học:

- Địa chỉ: Văn phòng Khoa Tài chính – Kế toán, Tầng 10, nhà A2, Học viện công nghệ Bưu chính Viễn thông, Km 10 Nguyễn Trãi, Hà Đông, Hà Nội

- Điện thoại: 0433560366

3. Mô tả môn học:

Môn học hướng dẫn cách tổ chức và thực hiện kế toán doanh nghiệp trong môi trường kế toán số với công cụ sử dụng là phần mềm kế toán. Hướng dẫn sinh viên cách mở sổ kế toán, thực hành, khai báo các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, lập các báo cáo tổng hợp và chi tiết trên phần mềm kế toán. Qua đó giúp sinh viên hiểu rõ bản chất và cách làm kế toán thực tế tại doanh nghiệp, cũng như biết cách ứng dụng công nghệ thông tin để tổ chức kế toán số.

4. Mục tiêu môn học, chuẩn đầu ra

4.1 Mục tiêu môn học

- Kiến thức: Các kiến thức cơ bản về kế toán số, tổ chức kế toán số trong doanh nghiệp, kiến thức và cách thao tác trên phần mềm kế toán (các loại phần mềm kế toán, lợi ích của các phần mềm...); Nội dung khai thác các nghiệp vụ kinh tế theo từng phần hành;

Hướng dẫn lập Báo cáo tài chính và báo cáo quản trị, báo cáo thuế trên phần mềm kế toán.

- Kỹ năng: Khai thác thành thạo các modul trên phần mềm kế toán; phân tích, đánh giá cơ bản về phần mềm kế toán, thành thạo thao tác xử lý những nghiệp vụ của các quá trình kinh doanh chủ yếu trong doanh nghiệp trong môi trường kế toán số; Kỹ năng học tập, nghiên cứu những phần mềm kế toán khác tương tự.
- Thái độ, chuyên cần: Chủ động trong quá trình học tập, tham gia các tiết học đầy đủ.

4.2 Chuẩn đầu ra

Sau khi hoàn thành môn học, sinh viên có thể:	
1.	[CLO1]: Nắm vững những kiến thức chuyên môn về kế toán số và vận dụng được những kiến thức này trong hoạt động nghề nghiệp kế toán;
2	[CLO2]: Nắm vững kiến thức nền tảng mang tính nguyên lý về kế toán và tài chính, thuế và có khả năng tự phát hiện, cập nhật những thay đổi của chuẩn mực, chế độ kế toán Việt Nam và quốc tế để phục vụ cho công việc chuyên môn làm kế toán trên số. Biết thực hành các phần hành kế toán trên phần mềm kế toán.
3	[CLO3]: Biết xây dựng các chính sách, chế độ kế toán, kiểm toán nội bộ trong các loại hình doanh nghiệp, các cơ quan tổ chức theo chuẩn kế toán quốc tế và Việt Nam và ứng dụng tổ chức trên phần mềm kế toán số.
4	[CLO4]: Có kỹ năng giao tiếp và thuyết trình tốt thể hiện qua việc trình bày rõ ràng, tự tin, thuyết phục đối với chuyên môn kế toán số;
5	[CLO5]: Có phẩm chất đạo đức, ý thức nghề nghiệp, trách nhiệm công dân, chủ động sáng tạo và năng lực hợp tác trong chuyên môn kế toán số;
6	[CLO6]: Có tinh thần học tập để nâng cao trình độ chuyên môn của môn học kế toán số; hợp tác và giúp đỡ các thành viên khác trong tập thể;
7	[CLO7]: Có ý thức phát triển ngành nghề, liên tục học tập để nâng cao trình độ.

4.3 Ma trận liên kết chuẩn đầu ra với nội dung môn học

TT	CĐR	CLO ₁	CLO ₂	CLO ₃	CLO ₄	CLO ₅	CLO ₆	CLO ₇
	Nội dung							
1	Chương 1	x	x	x	x	x	x	x
2	Chương 2	x	x	x	x	x	x	x
3	Chương 3	x	x	x	x	x	x	x
4	Chương 4	x	x	x	x	x	x	x
5	Chương 5	x	x	x	x	x	x	x
6	Chương 6	x	x	x	x	x	x	x
7	Chương 7	x	x	x	x	x	x	x
8	Chương 8	x	x	x	x	x	x	x
9	Chương 9	x	x	x	x	x	x	x
10	Chương 10	x	x	x	x	x	x	x

5. Nội dung chi tiết môn học:

Chương 1: Tổng quan về kế toán số

1.1 Sự cần thiết của chuyển đổi số trong kế toán

- 1.1.1 Tác động của chương trình chuyển đổi số quốc gia đến tổ chức kế toán
- 1.1.2 Tác động cách mạng công nghiệp 4.0 đến chuyển đổi số trong kế toán
- 1.1.3 Lợi ích của chuyển đổi số trong kế toán

1.2 Bản chất kế toán số trong doanh nghiệp

- 1.2.1 Khái niệm kế toán số
- 1.2.2 Đặc điểm, chức năng của kế toán số
- 1.2.3 Nguyên tắc chuyển đổi số trong kế toán tại doanh nghiệp

1.3 Yêu cầu chuyển đổi số trong kế toán

- 1.3.1 Yêu cầu về pháp lý
- 1.3.2 Yêu cầu về công nghệ thông tin
- 1.3.3 Yêu cầu về phía doanh nghiệp

Chương 2: Tổ chức kế toán số trong doanh nghiệp

- 2.1 Tổ chức dữ liệu kế toán số
- 2.2 Tổ chức quy trình kế toán số
- 2.3 Tổ chức bộ máy kế toán số
- 2.4 Tổ chức công nghệ trong kế toán số

Chương 3: Phần mềm kế toán số trong doanh nghiệp

- 3.1 Lựa chọn phần mềm kế toán số
 - 3.1.1 Khái niệm, phân loại phần mềm kế toán số
 - 3.1.2 Mô hình hoạt động của phần mềm kế toán số
 - 3.1.3 Các tiêu chuẩn và điều kiện của một phần mềm kế toán
 - 3.1.4 Đánh giá, lựa chọn phần mềm kế toán số
- 3.2 Tổ chức phần mềm kế toán số
 - 3.2.1 Tạo lập dữ liệu kế toán và khai báo bản quyền
 - 3.2.2 Phân công công việc và quyền hạn trong phòng kế toán
 - 3.2.3 Thiết lập thông tin ban đầu
 - 3.2.4 Khai báo danh mục và nhập số dư ban đầu

Chương 4: KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN

- 4.1 Mô hình hoá hoạt động thu chi tiền mặt trên phần mềm kế toán
- 4.2 Thao tác phần hành kế toán vốn bằng tiền trên phần mềm kế toán
- 4.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu kế toán vốn bằng tiền

Chương 5: KẾ TOÁN MUA HÀNG VÀ CÔNG NỢ PHẢI TRẢ

- 5.1 Mô hình hoá hoạt động mua hàng và công nợ phải trả
- 5.2 Thao tác phần hành kế toán mua hàng và công nợ phải trả trên PMKT
- 5.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu kế toán mua hàng và công nợ phải trả

Chương 6: KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH, CÔNG CỤ DỤNG CỤ VÀ CHI PHÍ TRẢ TRƯỚC

- 6.1 Mô hình hoá trên phần mềm kế toán
- 6.2 Thao tác phần hành kế toán TSCĐ, CCDC, CPTT trên phần mềm kế toán
- 6.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu TSCĐ, CCDC, CPTT

Chương 7: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG

- 7.1 Mô hình hoá hoạt động kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương trên phần mềm kế toán
- 7.2 Thao tác phần hành kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương trên phần mềm kế toán
- 7.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương

Chương 8: KẾ TOÁN BÁN HÀNG VÀ CÔNG NỢ PHẢI THU

- 8.1 Mô hình hoá hoạt động kế toán bán hàng và công nợ phải thu
- 8.2 Thao tác phần hành kế toán bán hàng và công nợ phải thu trên phần mềm kế toán
- 8.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu kế toán bán hàng và công nợ phải thu

Chương 9: KẾ TOÁN THUẾ

- 9.1 Mô hình hoá hoạt động Kế toán Thuế
- 9.2 Thao tác phần hành Kế toán Thuế trên phần mềm kế toán
- 9.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu kế toán thuế

Chương 10: KẾ TOÁN CÁC NGHIỆP VỤ KHÁC VÀ LẬP BÁO CÁO TÀI CHÍNH

- 10.1 Kế toán các nghiệp vụ khác

10.2 Kiểm tra, soát xét và lập BCTC trên phần mềm kế toán

10.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu kế toán

6. Học liệu

6.1. Học liệu bắt buộc

+ Giáo trình kế toán số, Đại học Kinh doanh và Công nghệ, NXB Tài chính, 2021

+ Bài giảng Kế toán máy, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông, 2017

6.2. Học liệu tham khảo

+ Thông tư 200/2014/TT- BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính về Chế độ kế toán doanh nghiệp và Quyết định 133/2016/TT-BTC ngày 26/08/2016 của Bộ Tài chính về Chế độ kế toán doanh nghiệp nhỏ và vừa

+ Thông tư 103/2005/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 24/11/2005 về việc “Hướng dẫn tiêu chuẩn và điều kiện của phần mềm kế toán”

+ Website các công ty phần mềm kế toán

- <http://www.misa.com.vn>

- <http://www.effectvn.com>

- <http://www.fast.com.vn>

- <http://www.lacviet.com.vn>

- <http://www.peachtree.com>

7. Hình thức tổ chức dạy học

7.1 Lịch trình chung:

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy môn học				Tổng cộng
	Lên lớp		Thảo luận - Thực hành	Tự học	
	Lý thuyết	Bài tập			
Nội dung 1: Tổng quan về kế toán số	02				02
Nội dung 2: Tổ chức kế toán số trong doanh nghiệp	02				02
Nội dung 3: Phần mềm kế toán số trong doanh nghiệp	02				02
Nội dung 4: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán vốn bằng tiền	01	01			02
Nội dung 5: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán mua hàng và công nợ phải	01	01			02

trả					
Nội dung 6: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán tài sản cố định, công cụ dụng cụ và chi phí trả trước	02	02			04
Nội dung 7: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương	02	02			04
Nội dung 8: Thực hành khai thác phần mềm/ Làm bài kiểm tra		02			02
Nội dung 9: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán bán hàng và công nợ phải thu	02				02
Nội dung 10: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán thuế	02				02
Nội dung 11: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán các nghiệp vụ khác và lập báo cáo tài chính doanh nghiệp	04				04
Nội dung 12: Thực hành khai thác phần mềm		02			02
Tổng cộng	20	10			30

7.2. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể

Tuần 1, Nội dung1: Tổng quan về kế toán số

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	02	<p>Chương 1: TỔNG QUAN VỀ KẾ TOÁN SỐ</p> <p>1.1 Sự cần thiết của chuyển đổi số trong kế toán</p> <p>1.2 Bản chất kế toán số trong doanh nghiệp</p> <p>1.3 Yêu cầu chuyển đổi số trong kế toán</p>	Đọc tài liệu 1 tr 12 -38	

Tuần 2, Nội dung 2: Tổ chức kế toán số trong doanh nghiệp

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	02	Chương 2: Tổ chức kế toán số trong doanh nghiệp 2.1 Tổ chức dữ liệu kế toán số 2.2 Tổ chức quy trình kế toán số 2.3 Tổ chức bộ máy kế toán số 2.4 Tổ chức công nghệ trong kế toán số	Đọc tài liệu 1 tr 39 - 68	

Tuần 3, Nội dung 3: Phần mềm kế toán số trong doanh nghiệp

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	02	Chương 3: Phần mềm kế toán số trong doanh nghiệp 3.1 Lựa chọn phần mềm kế toán số 3.2 Tổ chức phần mềm kế toán số 3.3 Nội dung kế toán vốn bằng tiền trong kế toán số	Đọc tài liệu 1 tr 69 – 86	

Tuần 4, Nội dung 4: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán vốn bằng tiền

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	01	Chương 4: KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN 4.1 Mô hình hoá hoạt động thu chi tiền mặt trên phần mềm kế toán 4.2 Thao tác phần hành kế toán vốn bằng tiền trên phần mềm kế toán 4.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu kế toán vốn bằng tiền	Đọc tài liệu 2 tr 45 – 59	
Thực hành	01			

Tuần 5, Nội dung 5: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán mua hàng và công nợ phải trả

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	01	Chương 5: KẾ TOÁN MUA HÀNG	Đọc tài liệu 2 tr 110 – 124	
Thực hành	01			

		<p>VÀ CÔNG NỢ PHẢI TRẢ</p> <p>5.1 Mô hình hoá hoạt động mua hàng và công nợ phải trả</p> <p>5.2 Thao tác phân hành kế toán mua hàng và công nợ phải trả trên PMKT</p> <p>5.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu kế toán mua hàng và công nợ phải trả</p>		
--	--	---	--	--

Tuần 6, Nội dung 6: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán tài sản cố định, công cụ dụng cụ và chi phí trả trước

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	02	<p>Chương 6: KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH, CÔNG CỤ DỤNG CỤ VÀ CHI PHÍ TRẢ TRƯỚC</p> <p>6.1 Mô hình hoá trên phần mềm kế toán</p> <p>6.2 Thao tác phân hành kế toán TSCĐ, CCDC, CPTT trên phần mềm kế toán</p> <p>6.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu TSCĐ, CCDC, CPTT</p>	Đọc tài liệu 2 tr 62-78; 80-93	

Tuần 7, Nội dung 6: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán tài sản cố định, công cụ dụng cụ và chi phí trả trước

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Thực hành	02	<p>Chương 6: KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH, CÔNG CỤ DỤNG CỤ VÀ CHI PHÍ TRẢ TRƯỚC</p> <p>6.1 Mô hình hoá trên phần mềm kế toán</p> <p>6.2 Thao tác phân hành kế toán TSCĐ, CCDC, CPTT trên phần mềm kế toán</p> <p>6.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu TSCĐ, CCDC, CPTT</p>	Đọc tài liệu 2 tr 62-78; 80-93	

Tuần 8, Tuần 9, Nội dung 7: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
---------------------------	---------------------	----------------	---------------------------	---------

Lý thuyết	02	<p>Chương 7: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG</p> <p>7.1 Mô hình hoá hoạt động kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương trên phần mềm kế toán</p> <p>7.2 Thao tác phần hành kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương trên phần mềm kế toán</p> <p>7.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương</p>	Đọc tài liệu 2 tr 94 - 109	
-----------	----	--	----------------------------	--

Tuần 9, Nội dung 7: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Thực hành	02	<p>Chương 7: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG</p> <p>7.1 Mô hình hoá hoạt động kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương trên phần mềm kế toán</p> <p>7.2 Thao tác phần hành kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương trên phần mềm kế toán</p> <p>7.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương</p>	Đọc tài liệu 2 tr 94 - 109	

Tuần 10, Nội dung 8: Thực hành khai thác phần mềm/ Làm bài kiểm tra

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Thực hành	02	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hành khai thác nội dung kế toán TSCĐ - Thực hành khai thác nội dung kế toán tiền lương - Thực hành khai thác nội dung kế toán mua hàng và công nợ phải trả 		

Tuần 11, Nội dung 9: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán mua hàng và công nợ phải trả

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	02	Chương 8: KẾ TOÁN BÁN HÀNG VÀ	Đọc tài liệu 2 tr 126	

		CÔNG NỢ PHẢI THU 8.1 Mô hình hoá hoạt động kế toán bán hàng và công nợ phải thu 8.2 Thao tác phân hành kế toán bán hàng và công nợ phải thu trên phần mềm kế toán 8.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu kế toán bán hàng và công nợ phải thu	- 144	
--	--	---	-------	--

Tuần 12, Nội dung 10: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán thuế

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	02	Chương 9: KẾ TOÁN THUẾ 9.1 Mô hình hoá hoạt động Kế toán Thuế 9.2 Thao tác phân hành Kế toán Thuế trên phần mềm kế toán 9.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu kế toán thuế	Đọc tài liệu 2 tr 145 - 154	

Tuần 13, Tuần 14, Nội dung 11: Hướng dẫn khai thác phần hành kế toán các nghiệp vụ khác và lập báo cáo tài chính doanh nghiệp

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Lý thuyết	04	Chương 10: KẾ TOÁN CÁC NGHIỆP VỤ KHÁC VÀ LẬP BÁO CÁO TÀI CHÍNH 10.1 Kế toán các nghiệp vụ khác 10.2 Kiểm tra, soát xét và lập BCTC trên phần mềm kế toán 10.3 Lưu trữ và khai thác dữ liệu kế toán	Đọc tài liệu 2 tr 155 - 178	

Tuần 15, Nội dung 12: Thực hành khai thác phần mềm

Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian (tiết TC)	Nội dung chính	Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
Thực hành	02	- Thực hành khai thác nội dung kế toán bán hàng và công nợ phải thu - Thực hành khai thác nội dung kế toán thuế - Thực hành khai thác nội dung kế toán các nghiệp vụ khác và lập báo cáo tài chính doanh nghiệp		

8. Phương pháp dạy-học

TT	Hình thức tổ chức dạy học	Phương pháp dạy và học	Ghi chú
1	Lý thuyết	Diễn giải trên lớp, kết hợp với liên hệ thực tế	
2	Thực hành	Thực hành, thí nghiệm	
3	Bài tập	Báo cáo nhóm, phân tích, đánh giá, thuyết trình	
4	Thảo luận	Câu hỏi, báo cáo, thuyết trình, tổ chức hoạt động, trò chơi	
5	Tự học, tự nghiên cứu	Tự học, tự nghiên cứu có định hướng	

9. Chính sách đối với môn học và các yêu cầu khác

- Thiếu một điểm thành phần (bài tập, bài kiểm tra giữa kỳ), hoặc điểm thành phần 0 điểm, hoặc nghỉ quá 20% tổng số giờ của môn học, không được thi hết môn.

10. Phương pháp, hình thức kiểm tra – đánh giá kết quả học tập môn học

● 10.1. Kiểm tra đánh giá định kỳ

Hình thức kiểm tra	Tỷ lệ đánh giá	Đặc điểm đánh giá
-Tham gia học tập trên lớp (đi học đầy đủ, tích cực thảo luận)	10 %	Cá nhân
- Các bài tập và thảo luận trên lớp	10%	Cá nhân
- Kiểm tra giữa kỳ	10%	Cá nhân
- Kiểm tra cuối kỳ	70%	Cá nhân

● 10.2. Nội dung và Tiêu chí đánh giá các loại bài tập

Các loại bài tập	Tiêu chí đánh giá
Bài tập1: thực hành bài tập chương 2, 3, 4	- Nắm vững nội dung cơ bản chương - Khai thác được phần hành trên phần mềm với các nghiệp vụ cụ thể
Bài tập 2: thực hành bài tập chương 5,6, 7	- Nắm vững nội dung cơ bản chương - Khai thác được phần hành trên phần mềm với các nghiệp vụ cụ thể
Bài tập 3: thực hành bài tập chương 8, 9,10	- Nắm vững nội dung cơ bản chương - Khai thác được phần hành trên phần mềm với các nghiệp vụ cụ thể
Kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ	-Nắm vững kiến thức môn học -Trả lời đúng các câu hỏi và bài tập

Duyệt của lãnh đạo Khoa	Trưởng bộ môn	Giảng viên (Chủ trì biên soạn đề cương)
PGS,TS. Đặng Thị Việt Đức	TS Lê Thị Ngọc Phương	TS Lê Thị Ánh

